

VÁROSI NAPOS OLDAL SZOCIÁLIS KÖZPONT, PILISVÖRÖSVÁR

GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT SZAKMAI PROGRAM

Intézmény neve: Városi Napos Oldal Szociális Központ, Pilisvörösvár

Az intézmény címe: 2085 Pilisvörösvár, Rákóczi u. 5.

Telefon: 26/330-310

Intézményvezető: Selymesi Erzsébet

Fenntartó: Pilisvörösvár és Környéke Szociális Intézményfenntartó Társulás, 2085

Pilisvörösvár, Fő tér 1.

Pilisvörösvár Budapesttől 20 km-re a Pilisi-medencében fekszik, a 10-es főútvonal mentén. Területe cca.: 25 négyzetkilométer, lakosság száma meghaladja az 14000 főt és folyamatosan növekvő tendenciát mutat. Az utóbbi években a szociális és gyermekjóléti ellátásra-, támogatásra szorulóknak számának emelkedése figyelhető meg. A város intézményei az alábbiak: két óvoda és tagóvodái, két általános iskola, egy középiskola, egy alapfokú művészeti oktatást nyújtó intézmény, egy közművelődési és közgyűjteményi intézmény, egy szakorvosi rendelő (mely keretében védőnői szolgálat is működik), valamint egy szociális központ. A Városi Napos Oldal Szociális Központ 1991. évben alapított integrált szociális intézmény, egységes integrált szakmai programmal a következő szakfeladatokat látja el: étkeztetés, házi segítségnyújtás, nappali ellátáson belül: idősek klubja és fogyatékkal élők nappali ellátása, családsegítő szolgálat, gyermekjóléti szolgálat, idősek átmeneti ellátása, otthonápolási szolgálat. Ezek a széleskörű szolgáltatások egy intézményen belül sokféle élethelyzetben tudnak segítséget nyújtani a rászorulóknak, a pazarló párhuzamos ellátások pedig elkerülhetők. Intézményünk terephelye az ELTE Társadalomtudományi Kárának, a Hajdúböszörményi Pedagógiai Főiskolai Karnak, a PPKTE Szociológia Karának, az egeri Eszterházy Károly főiskolának, a Református Egyház Diakónusképző intézményének, a középfokú szociális szakképzésnek. Az iskolai tanulói közösségi szolgálat teljesítéséhez (CXC/2011 tv.) több középfokú oktatási intézménnyel kötöttünk megállapodást. **Célunk**, hogy a működési területünkön élő, szociálisan hátrányos helyzetű, egészségügyi, mentálhigiénés állapotuk miatt támogatást kérők intézményi szolgáltatások keretében történő ellátásban részesüljenek. Célunk továbbá a gyermekek törvényben foglalt jogainak érvényesítéséhez, a szülői kötelességek teljesítéséhez, a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzéséhez és megszüntetéséhez nyújtott széleskörű, szükség esetén alternatív eszközöket is alkalmazó szociális munka. **Közfeladat:** A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv) 41-42. §-ában, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 39-40. és a 45-49. §-ában meghatározott gyermekjóléti szolgálat feladatainak ellátása, a szociális igazgatásról szóló és a szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény (Sztv.) 62-64., a 65/F, és a 80. §-ában és az otthoni szakápolási tevékenységről szóló 20/1996.(VII. 26.) NM rendeletben meghatározott feladatok ellátása.

2013. év során Pilisvörösvár, Pilisszentiván, Pilisszántó, Pilisjászfalu és Remeteszőlős megállapodást kötött A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 85-95.§-ainak megfelelően a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt) 39-40. §-ban meghatározott gyermekjóléti szolgálat feladatainak ellátására, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény (Sztv) 62, 63. 64. és 65./F, 80.§ -ában és a 20/1996. (VII.26.) NM rendeletben meghatározott szolgáltatásokat nyújtó intézményt működtet és tart fenn közösen.

A gyermekjóléti szolgáltatás ellátási területe a Társulás közigazgatási területe.

Gyermekjóléti Szolgáltatás feladata, célja: A Gyermekjóléti Szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését. Ezen feladatait ellátások teljesítésével (gondozással), ellátások közvetítésével (szolgáltatással), vagy szervező tevékenységgel biztosítja.

A szolgáltatás célja: A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A gyermekjóléti alapellátásnak hozzá kell járulnia a gyermek egészséges fejlődéséhez, jólétéhez, a családban történő nevelkedésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a már kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családból történő kiemelésének megelőzéséhez. Ezt a szolgálat családgondozói személyes segítő kapcsolat keretében, a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával valósítják meg.

A Gyermekjóléti Szolgálat a Városi Napos Oldal Szociális Központ keretein belül önálló szakmai egységként működik, működésének célja, hogy a gyermekjóléti alapellátás keretében hozzájáruljon a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzéséhez. A gyermekjóléti szolgáltatás a társult településeken élő valamennyi gyermekre kiterjed. Szolgálat, szervez, közvetít, összehangol – röviden így jellemezhető tevékenysége.

A Gyermekjóléti Szolgálat szakmai tevékenységét az érvényben lévő 1997. XXXI. tv. és a 15/1998.(IV.30.) NM rendelet, valamint a helyi rendelet szerint látja el.

A gyermekvédelmi törvény alapján a szakmai feladat célja a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése. E cél megvalósítása érdekében együttműködünk a jelzőrendszer tagjaival:

- az egészségügyi szolgáltatást nyújtókkal, különösen a védőnői szolgálattal, a házi orvosokkal, a házi gyermekorvosokkal, a szociális és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltatókkal, különösen a családsegítő szolgálattal,
- a közoktatási intézményekkel, különösen a nevelési-oktatási intézmények szociális munkásaival, a nevelési tanácsadóval,
- a rendőrséggel
- az ügyészséggel,
- a bírósággal
- a társadalmi szervezetekkel, egyházakkal, alapítványokkal,
- pártfogó felügyelői szolgálattal
- áldozatsegítés és a kárenyhítés feladatait ellátó szervezetekkel,
- menekülteket befogadó állomás, menekültek átmeneti szállása

Feladataink a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében:

- a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatáshoz való hozzájárulás segítése,
- a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás, vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,
- szabadidős programok szervezése,
- hivatalos ügyek intézésének segítése.

A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében:

- a veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszer működtetése,
- a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése,
- intézményi együttműködés.
- tájékoztatás az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokból, illetve abba a gyermek örökbefogadáshoz való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről.
- A kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében:
- családgondozás, a működési zavarok ellensúlyozására,
- családi konfliktusok megoldásának segítése – válás, gyermekelhelyezés esetében a kapcsolattartás segítése,
- egészségügyi, szociális ellátás kezdeményezése,
- hatósági beavatkozás kezdeményezése,
- pedagógiai szakszolgálatok igénybevétele, vagy
- a gyermek védelembe vételét vagy súlyosabb fokú veszélyeztetettség esetén a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését, átmeneti vagy tartós nevelésbe vételét,
- javaslat készítése a veszélyeztetettség mértékének megfelelően
- együttműködés a Kábítószerügyi Egyeztető Fórummal
- a gyermek védelembe vételére, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására,
- a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására,
- a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására.

A családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében:

- családgondozás, a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez a szülő és gyermek kapcsolatának helyreállításához,
- utógondozás a gyermek családba történő visszailleszkedéséhez.

Az ellátottak köre: azon 0-17 éves gyermekek tartoznak, akik az ellátott településeken bejelentett lakcímmel, illetve bejelentett tartózkodási hellyel rendelkeznek, valamint azon gyermekek esetében is szükséges a feladat ellátása, akik a településen csak átmenetileg tartózkodnak, de a segítségnyújtás elmulasztása a gyermekeket veszélyeztetné. Magyarország területén tartózkodó nem magyar állampolgárságú gyermek esetében is, ha az ideiglenes hatályú elhelyezésnek, a nevelési felügyelet elrendelésének vagy az eseti gondnok kirendelésének az elmulasztása a gyermek veszélyeztetettségével vagy elháríthatatlan kárral járna.

Ellátás megszűnésének módja: Az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátás megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője kérelmezheti, melynek alapján az intézményvezető az ellátást megszünteti. Az ellátás a

megegyezés időpontjában, illetve ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.

Az szolgálatvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti ellátást megszünteti, ha a jogosult a háziróndot ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn.

Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti ellátás megszüntetéséről, illetve az ellene tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Egyet nem értés esetén a jogosult, illetve törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A fenntartó végrehajtható határozatáig az ellátást biztosítani kell.

Ha az ellátást a Gyvt. 32. § (1) bekezdésének *a)* vagy *b)* pontja alapozza meg, az ellátást csak határozat szüntetheti meg.

Az intézményfenntartó társulásban résztvevő települések bemutatása

(forrás:2011. évi népszámlálás települési adatai)

	Terület (km ²)	Állandó népesség	Nők	Férfiak
Pilisvörösvár	24.3	14183	7285	6898
Pilisszentiván	8.1	4424	2212	2212
Pilisszántó	16	2480	1263	1217
Pilisjászfalu	7	1638	796	842
Remeteszőlős	0.6	740	396	344

Állandó népesség korcsoportosi bontása (fő)

	0-2	3-5	6-13	14	15-17	18-59	60-x
Pilisvörösvár	392	461	1225	139	557	8308	3101
Pilisszentiván	150	157	399	43	162	2603	910
Pilisszántó	56	61	195	22	79	1488	575
Pilisjászfalu	64	70	199	25	78	995	207
Remeteszőlős	25	29	85	16	19	418	143

Foglalkoztatási mutatók (fő)

	Munkanélküliek száma	Csak eltartottak száma	100 családra jutó foglalkoztatottak száma
Pilisvörösvár	173	16	129
Pilisszentiván	53.3	3	127
Pilisszántó	32.5	5	120
Pilisjászfalu	23.1	1	137
Remeteszőlős	9.2	2	128

Lakóegységek rendeltetése és lakóik (fő)

	Lakásban élők száma	Üdülőben élők száma	Egyéb lakóegységben élők száma
Pilisvörösvár	13781	395	7
Pilisszentiván	4413	0	11
Pilisszántó	2473	0	7

Pilisjászfalu	1637	0	1
Remeteszőlős	736	3	1

Lakások és lakott üdülők komfortosság szerint

	Összkomfort	Komfort	Félkomfort	Komfort nélkül	Egyéb
Pilisvörösvár	3689	869	159	127	38
Pilisszentiván	1295	220	61	28	9
Pilisszántó	854	374	63	73	85
Pilisjászfalu	405	82	10	20	1
Remeteszőlős	271	23	2	0	2

Pilisvörösvár

Budapesttől 20 km-re a Pilisi-medencében fekszik Pilisvörösvár város, a 10-es főútvonal mentén. Területe cca.: 25 négyzetkilométer, lakosságszáma meghaladja a 14000 főt és folyamatosan növekvő tendenciát mutat. Az elhúzódó gazdasági válság családokat érintő hatásai jelentős mértékben előtérbe kerülnek. A felfelé mobilizáló igényes, sőt gazdag életmódú csoportok mellett Pilisvörösvárt az elszegényedés és a leszakadó rétegek növekvő aránya egyaránt jellemzi. Más megközelítésben valamennyi rétegen belül jelentős az ideiglenesen itt lakók és szociálisan is instabil életmódúak aránya.

A 0-17 év közötti népesség aránya 19.5%. A gyermekeket leginkább veszélyeztető anyagi okok mellett a szülők gyermeknevelési és gondozási, konfliktuskezelési hiányosságai, és életvitele miatt jelentkeznek a problémák. Ebből, és egyéb más okból származóan is magas azoknak a gyermekeknek a száma, akik magatartási és beilleszkedési nehézséggel küzdenek, illetve a fogyatékoságból származó problémáik miatt igényelnek nagyobb figyelmet. Az előző években is jellemző volt az, hogy az anyagi nehézségek mellett egyre inkább előtérbe kerültek a fenti problémák. Ezek igen komplexek, kezelésük nagy szakmai felkészültséget, és több szakember együttes munkáját igényli, mely feltételek megvalósulását a szolgálat biztosítja, kompetenciahatárait figyelembe véve.

Az alábbiakban összefoglalt gondozási okok bemutatását célozzák, milyen problémák kerülnek leginkább a szolgálat látókörébe.

Pilisszántó

2420 lakosú község a Pilis hegység lábainál fekszik, szlovák nemzetiségű település több ezer éves múltra tekint vissza. A környező településekkel ellentétben lakosságszáma nem növekszik az agglomerációs hatás miatt. Erősek a családi-, rokon-, szomszédosági kapcsolatok, épp úgy, mint a kulturális hagyományai. Általános iskola, óvoda, valamint házi orvosi és védőnői szolgálat is van a községben.

A 0-17 év közötti népesség aránya 17%. A családok többségénél a gyermekek nem megfelelő magatartása és az iskolai problémák jelentik a fő nehézséget. A gondok háttérben gyakran a szülők életvitele áll.

Pilisszentiván

A Pilis és a Budai-hegyvidék között fekszik a mintegy 4500 lélekszámú német ajkú település, mely egykor bányászfalu volt és szinte összeér földrajzilag Pilisvörösvárral. Hagyományait, kultúráját ápolja, családi, rokon, szomszédosági kapcsolatai erősek az őslakosok körében. A főváros közelsége miatt sokan választják lakóhelyül, a falu „befogadó”, ezért lakosainak

száma növekvő tendenciát mutat, jellemző a jobb anyagi háttérrel rendelkező családok beköltözése.

Óvoda, családi napközi, általános iskola, háziorvosi és védőnői szolgálat működik a településen. A 0-17 év közötti népesség aránya 20.5%. Az utazó szakemberek biztosításával a leggyakoribb problémaként jelentkező magatartászavar, beilleszkedési nehézség stb. mértéke várhatóan csökkenni fog, a prevenció célú családgondozás pedig életminőséget érintő változást eredményez az érintett gyermekek számára.

Pilisjászfalu

A Pilis-hegység lábánál, a Kenyérmezői-patak völgyében, a 10-es főútvonal mentén helyezkedik el, ami meghatározza a falu gazdasági és kulturális életét. A lakosok jelentős része a fővárosba jár dolgozni. A falu neve őrzi a jász őslakosok emlékeztétét. A falu közösségi életét elsősorban a civil szervezetek: hagyományőrzők, íjászok, nyugdíjasok és polgárőrök tevékenységei alkotják. Oktatási-nevelési intézményei, háziorvosi és védőnői szolgálatok működnek. Jellemző a többgyermekes fiatal családok és az aktív korúak nagyobb aránya. A 0-17 év közötti népesség aránya 27%.

Remeteszőlős

Budapest határában, Nagykovácsi szomszédságában fekvő település. Lélekszáma meghaladja a 730 főt. Intézményei nincsenek. Kötelező feladatait a szomszédos településekkel kötött megállapodások, illetve intézményfenntartó társulás útján látja el.

A 0-17 év közötti népesség aránya 24%.

A szolgáltatás előtt megtett előkészítő munkálatok: kapcsolatfelvétel történt a társult települések önkormányzatával, valamint a jelzőrendszer tagjaival. Részt vettünk a társulási szerződés szakmai előkészítésében. Ahol igényelte a társult önkormányzat, ott a Szociális Bizottságnak is beszámoltunk a feladatellátásról.

Szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja: A szolgálat tevékenységéről és elérhetőségéről, szervezett programjairól a Vörösvár Újságban rendszeresen tájékoztatást ad. A társult települések kábeltelevíziós hirdetési felületén, a Pilis TV-ben, és a helyi sajtón keresztül történik a lakosság tájékoztatása. Az intézmény honlapja a www.naposoldalpilisvorosvar.hu és facebook profilunk sokrétű információt ad az érdeklődőknek. Szórolapjaink az önkormányzatokon, az oktatási nevelési intézményekben, a háziorvosi szolgálatokon és az orvosi szakrendelőkben megtalálhatók.

Személyes gondoskodást végző személyek létszáma és szakképzettsége: az intézményvezető, a szakmai egység vezetője - aki családgondozói feladatokat is ellát - és a 4 fő családgondozó szakképesítése megfelelő. Pszichológiai és jogi tanácsadás elérhető, a kliensekkel előre egyeztetett időpontokban.

A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültségét szakmai továbbképzések, tanácskozások, tanfolyamok, a módszertani intézmény által szervezett szakmai műhelyek, a szupervízió, szakmai team-ek biztosítják. Ezeken való részvétel módját a továbbképzési terv tartalmazza.

Munkakör	Létszám
Intézményvezető	1
Szakmai egység	1

vezető családgondozó	
Családgondozó	4
Pszichológus	1
Jogász	1

Helyettesítések rendje: az egyes esetekért a szolgálatvezető által kijelölt, illetve a jegyzői gyámhatóság által határozatban kirendelt családgondozó, esetgazda a felelős. Az esetgazda rövid távú távolléte esetén a családgondozók egymás eseteibe nem, vagy csak kivételes esetben, és csak a legszükségesebb mértékben avatkozhatnak be, léphetnek. Rövid távú távollét, szabadságolások előtt az esetgazda családgondozó referál az eseteiről, a szabadságolások idejére eső aktuális intézkedések megtétele érdekében a szolgálatot teljesítő családgondozók között kerülnek a halaszthatatlan feladatok leosztásra.

A Pilisvörösváron kívül ellátott települések esetén a település családgondozójának szabadságolásakor, rövid távú távollétekor a központi intézményben történik a kliensek fogadása, illetve a folyamatos ügyelet biztosítása. Indokolt, sürgős esetben, jegyzői gyámhatóság jelzése esetén helyettesítő családgondozót biztosít a szolgálat.

A családgondozó 2-3 hónapos távolléte esetén a hiányzás idejére helyettes családgondozó kerül kijelölésre.

Feladatellátás rendje:

Új esetek elosztása

A beérkező új esetek elosztása a heti team-ek alkalmával történik.

Az esetgazda kijelölése több tényező együttes figyelembe vétele mellett történik: a családgondozó végzettsége, szakmai felkészültsége, érdeklődési területe, motiváltsága, leterheltsége, az eset típusa.

Értekezleti formák

- heti team a gyermekjóléti szolgálat minden munkatársa részvételével,
- heti megbeszélés a szolgálatvezető és intézményvezető között,
- heti vezetői értekezlet,
- negyedéves, féléves, éves munkát értékelő megbeszélések,
- aktuális problémák esetén rendkívüli értekezlet.

Az iratkezelés az Iratkezelési Szabályzatban foglaltak szerint történik, külön rendelkezik a szolgálat a kimenő és érkező küldemények iktatásával, nyilvántartásával. Utalványozási joggal az intézmény vezetője rendelkezik. A szolgálatvezető hivatalos levelezésben aláíraskor a szolgálat körbélyegzőjét használja. A családgondozók a szolgálatvezetővel együttesen írják alá hivatalos leveleiket.

A szolgálat tárgyi feltételei adottak: 1 dolgozószoba, 1 interjúszoba, a váróhelység a folyosóról ajtóval leválasztott, a közösségi programokhoz könyvtár és klubhelység áll rendelkezésre. Telefon (vonalas és mobil), internet, 2 db PC, 1 db laptop, az iroda felszereltségéhez tartozik, fax és nyomtató közös használatú.

A szolgáltatások igénybevétele: a gyermekek, illetve a gyermekek családjai részére – történhet:

- önkéntesen
- jelzőrendszeren keresztül

- hatósági intézkedés alapján, kötelezően

Az igénybe vett szolgáltatásokról, a segítségnyújtás módjáról, a kapcsolattartásról a szolgálat munkatársa a szolgáltatást igénybe vevővel megállapodást köt, melyet a dokumentációban rögzít.

Az igénybe vevők köre: a a Gyvt. 4. § - ában meghatározott személyek

Pilisvörösváron az alábbi táblázatban bemutatott időpontokban vehető igénybe a gyermekjóléti szolgáltatás, a jogi és pszichológiai tanácsadás pedig előre egyeztetett időpontokban. A tanácsadásra szolgáló helységek az intézmény területén lévő külön épületben található. A társult településeken hetente, az önkormányzatok által biztosított hivatalos helységben tart fogadóórát a családgondozó, illetve felkeresi az érintett családokat, vagy a jelzőrendszer tagjait (táblázat szerint). Utazó szakemberek – jogi és pszichológiai tanácsadó - előre egyeztetett időpontokban, a területi irodák fogadóórái alatt elérhetők. A prevenció célú szünidei táborokban a részvétel a társulás településein élő valamennyi érintett gyermek számára elérhető.

A területi irodák fogadóóráinak rendje a következő:

	Pvörösvár	Pszántó	Pszentiván	Pilisjászfalu	Remeteszőlős
H	8-17			8-14	14-16
K	8-16	8-16	8-16		
Sz	8-16			14-16	
Cs	8-16	8-16	8-16		
P	8-15				

A szolgálat az adott települések kijelölt helyiségeiben érhető el, az alábbi címeken:

Városi Napos Oldal Szociális Központ, 2085 Pilisvörösvár, Rákóczi u. 5.

Pilisszántó Község Polgármesteri Hivatala 2095 Pilisszántó, Kossuth Lajos u. 92.

Generációk Háza 2084 Pilisszentiván, Bányatelep 3.

Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 2080 Pilisjászfalu, Kápolna u. 2.

Adyligeti Rendészeti Szakközépiskola 2094 Remeteszőlős, Vénusz u.8-10.

A gyermekjóléti szolgáltatást

- ellátások teljesítésével (gondozással)
- ellátások közvetítésével (szolgáltatás) vagy
- szervező tevékenységgel (szervezés) kell biztosítani
- társulási szerződés keretében is nyújtjuk

A gondozó tevékenységet, így különösen a családgondozást a gyermekjóléti szolgálat alkalmazottja vagy megbízott szakembere látja el.

A gyermekjóléti szolgálat **szolgáltatás közvetítésével** segíti elő a gyermekek vagy a családtagjaik hozzájutását valamely - nem a szolgálat által nyújtott - szolgáltatáshoz.

A gyermekjóléti szolgálat **szervezési feladatai** körében gondoskodik a szabadidős programok, a gyermekvédelmi feladatokat ellátó személyek és intézmények együttműködésének szervezéséről.

Átmeneti nevelésben lévő gyermek gondozási helyen történő 60 napon belüli meglátogatása a Városi Polgármesteri Hivatallal egyeztetve, a hivatal mikrobuszának igénybevételével történik.

A Szolgálat a céljai elérése érdekében:

- Az ügyfelek részére tájékoztatást és segítséget nyújt a támogatások eléréséhez
- A gyermeki jogok érvényesülését elősegíti
- A települések szabadidős tevékenységeiről nyilvántartást vezet és propagálja a gyermekek körében
- Pszichológiai, nevelési, mentálhigiénés tanácsadást nyújt, illetve segítséget nyújt a családtervezési, egészségügyi és káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadások szervezéséhez.
- Tanácsadással segíti a szociális válsághelyzetben lévő várandós anyákat, tájékoztatást ad az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokról, illetve abba a gyermek örökbefogadáshoz való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről.
- Segíti a hivatalos ügyek intézését és szabadidős programokat szervez. A szabadidős programok szervezése keretében, a hosszabb iskolai szünidők – tavaszi, nyári, téli – idejére kirándulásokat, táborokat szervez. Azon a gyermekek részére, akik a szolgálat segítségére szorulna, foglalkozásokat – fejlesztést, korrepetálást, kirándulást, filmvetítést – szervez.
- A veszélyeztetettség megelőzése érdekében veszélyeztetettséget észlelő rendszert működtet. E rendszer működése hatékonyságának növelése érdekében megbeszéléseket szervez, évi legalább hat alkalommal, s ezekről emlékeztetőt készít.
- Évente egy alkalommal tanácskozáson áttekinti a település gyermekvédelmi rendszerének működését, oly módon, hogy a társult településeken külön-külön összehívja az észlelő-jelzőrendszer tagjait
- A szolgálat családgondozást biztosít a gyermek problémáinak rendezéséhez, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásához, családi konfliktusok megoldásához különösen gyermekelhelyezés és kapcsolattartás tekintetében
- Szükség esetén egészségügyi, szociális, hatósági beavatkozást kezdeményez. A gyermek családból történő kiemelésére esetén javaslatot készít a gyermek gondozási helyére. A gondozási hely kiválasztásánál a gyermek érdekei, egészségügyi állapota, oktatási lehetőségeket figyelembe véve a következők élveznek prioritásokat: vér szerinti család, rokonság, harmadik személy.
- A családjából kiemelt gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez a szolgálat családgondozási, utógondozási segítséget nyújt
- Helyettes szülői hálózatot működtet
- Együttműködik a Kábítószerügyi Egyeztető Fórummal

A Gyermekjóléti Szolgálat élve a helyi adottságok nyújtotta előnnyel a Családsegítő Szolgálat munkatársaival esetszembeszélő csoportot tart. Amennyiben szükségessé válik az esetátadás az a két szolgálat között az esetszembeszélő csoport keretein belül történik. Az esetszembeszélő vezető az átgondozás elkerülésére különös gondot fordítanak.

Az esetszembeszélő csoporton kívül a törvény által előírt együttműködési kötelezettségnek is eleget tesz.

Ellátandó célcsoport jellemzőinek ismertetése, területi sajátosságok

A Városi „Napos Oldal” Szociális Központ Gyermekjóléti Szolgálat 5 településen: Pilisvörösváron, Pilisszentivánon, Pilisszántón, Pilisjászfalun, Remeteszőlősen látja el a feladatait. A településeken eltérőek a területi sajátosságok, az ellátandó célcsoportok.

Egy közös motívum van, a középiskolások nem helyben tanulnak, hanem főleg a fővárosban, ill. Piliscsabán, Esztergomban. Az utazás miatt gyakoriak a késések az iskolákból.

A települések jellemzői

Pilisvörösvár

A lakosság egy meghatározó része a német nemzetiséghez tartozik. A településen sok a többgenerációs család, illetve nagy a település megtartó ereje, a fiatalok a településen maradnak, a szolgálattal kapcsolatba kerülő családok egy részénél ezért több természetes támasz vehető igénybe. A településen többgyermekes roma lakosság is él, általában vasazással foglalkoznak. A külterületi ingatlanokba sok a beköltöző albérlő, azonban az utóbbi években emelkedett a fővárosból kiköltöző jobb anyagi körülmények között élők száma is.

Jellemző veszélyeztető tényezők:

- hátrányos anyagi helyzetű családok (elsősorban albérletben, önkormányzati lakásban élők)
- deviáns viselkedésű fiatalok
- szülők alkoholfogyasztása, életviteli problémák
- igazolatlan hiányzások az iskolából
- elhanyagoló szülői magatartás
- szabálysértő fiatalok
- szülők közötti konfliktusok

Pilisszentiván

A lakosság meghatározó része a német nemzetiséghez tartozik. A településen sok a többgenerációs család, illetve nagy a település megtartó ereje, a fiatalok a településen maradnak. Itt is jellemző, hogy a családok rokonai között nagy az összetartás, segítik egymást. A település külterületeire az utóbbi években sok család költözött, részben jó anyagi körülmények közötti fővárosiak, részben pedig rossz anyagi körülmények között élő albérlők jelentek meg. A településen korábban bányászat működött, a külterületi telepeken fennmaradt egykori bányász ingatlanokban sok az albérlő.

Jellemző veszélyeztető tényezők:

- elhanyagoló szülői magatartás
- mentálisan betegségben szenvedő szülők
- alkohol és gyógyszerfüggőség
- iskolai hiányzások
- deviáns viselkedésű gyermekek
- válófélben lévő szülők közötti konfliktusok
- bűnelkövető, szabálysértő fiatalok

Pilisszántó

A lakosság meghatározó része a szlovák nemzetiséghez tartozik. Itt erősek a rokoni-családi kapcsolatok, a családok segítik egymást. A településen kevés a munkalehetőség, a szülők ingáznak, elsősorban a fővárosba. A külterületi telkekre az utóbbi időkben, elsősorban a fővárosból és a környékről több család költözött. A településen kevés az albérleti lehetőség.

Jellemző veszélyeztető tényezők:

- deviáns viselkedésű fiatalok
- iskolai hiányzások
- családi konfliktusok, válófélben lévő szülők közötti konfliktusok
- kapcsolattartási problémák
- elhanyagoló szülői magatartás

- szabálysértő, bűnelkövető fiatalok
- alkoholfogyasztás

Pilisjászfalu

A településen jók a munkavállalási lehetőségek. Az utóbbi időkben, elsősorban a fővárosból jobb anyagi helyzetben lévő, többgyermekes családok költöztek a településre. Azok a családok, akik munkahelyüket utazva érik el, jellemzően gyermekeikkel együtt, gépkocsival közlekednek.

Jellemző veszélyeztető tényezők:

- iskolai hiányzások
- családi konfliktusok, válófélben lévő szülők közötti konfliktusok
- beilleszkedési, magatartási problémák

Remeteszőlős

Remeteszőlős különlegesen szép természeti környezetben fekvő, gyorsan fejlődő, fiatal település. Jellemző a többgyermekes, fiatal családok nagyobb aránya, akik megfelelő anyagi háttérrel is rendelkeznek. A nevelési-oktatási intézményeket a gyermekek utazással érik el.

Jellemző veszélyeztető tényezők:

- családi konfliktus
- beilleszkedési zavar

Jelzőrendszer működtetése

A szolgálat a törvényben foglaltak szerint rendszeres kapcsolatot tart fenn, folyamatosan együttműködik az észlelő-jelzőrendszer képviselőivel, koordinatív szerepkört vállal fel az ellátott települések intézményei-szolgáltatói-szakemberei között.

Ennek különböző formái, keretei, lehetőségei:

- a szolgálat által készített észlelő-jelzőrendszeri formanyomtatványunkon a jelzőrendszerhez tartozó szakemberek probléma esetén írásban felveszik a kapcsolatot a szolgálattal,
- a szolgálat írásban visszajelez, reagál a problémát jelző szakembernek,
- folyamatos családgondozást igénylő esetekben a társszakmák érintett szakembereivel folyamatos az együttműködés (gondozási-nevelési terv készítése, a tervek felülvizsgálata esetén írásos vélemény kérése az együttműködő szakemberektől, aktuális problémák személyes megbeszélése stb.),
- esetmegbeszélések,
- esetkonferenciák,
- havi megbeszélések elsősorban az iskolákkal (ez a korosztály a leginkább érintett),
- szakmaközi tanácskozások tartása, ahol a szolgálat/intézmény dolgozói és az észlelő-jelzőrendszer tagjai közösen vesznek részt, és a településeket érintő, a szakembereket érdeklő témák kerülnek megbeszélésre, több esetben meghívott előadóval,
- éves gyermekvédelmi tanácskozás, ahol a szolgálat, és az észlelő-jelzőrendszer éves működését értékeli a szakemberek, a jövőre vonatkozó tervek kerülnek

megbeszélésre, fontos szempont, hogy az éves tanácskozás a társult települések mindegyikén megtartásra kerüljenek,

- a települések prevenciós-szabadidős programjainak összegyűjtése a település intézményeiből, azok közzététele, ajánlása a családok, gyermekek, észlelő-jelző rendszer szakemberei számára.

Az együttműködés fejlesztése, hatékonyságának növelése folyamatos cél. A jelzett problémára adott válaszról, ellátásról a Szolgálat a jelző intézményeknek a törvényben foglaltaknak megfelelően tájékoztatást ad. A Gyermekjóléti Szolgálat a településen működő, a gyermekek jogait, érdekeit segítő civil szervezetek munkáját szakmai tanácsadással segíti. A lakosság és más adakozók részéről felajánlott adományokat a rászorulókhöz közvetíti.

A szolgálat a céljai megvalósítása érdekében végzett tevékenységet a szociális munka módszereinek felhasználásával, a hatályos jogszabályok betartásával, a Szociális Munka Etikai Kódexe alapján végzi.

Prevenációs programok

A Gyermekvédelmi törvény szempontjából a Gyermekjóléti Szolgálatok feladatai közé tartozik a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében a szabadidős programok szervezése.

A prevenációs programok célja a Gyermekjóléti Szolgálat ellátási területén élő gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése. A programokat elsősorban a gondozás alatt álló gyermekeknek és családjaiknak kínáljuk, de a nem gondozott családok számára is nyitottak. A szabadidős foglalkozásokon való részvétel ingyenes.

Az ellátott települések intézményei által szervezett szabadidős programokat összegyűjtjük és ajánljuk a szülőknek, gyermekeknek.

Nyári tábor

A nyári szünetben prevenációs napközis tábort szervezünk a gyermekeknek. Jelentkezni 6 éves kortól, szülői engedéllyel lehet. A tábor során a családgondozók vezetésével a gyermekeknek részt vehetnek csapatépítő és kreatív játékokban, kézműves foglalkozásokon, kirándulásokon. A tábor zárásaként emléklapot és kis ajándékot kapnak a résztvevők.

A tábor finanszírozása elsősorban intézményi költségvetésből történik, de a tábor sikeres lebonyolítását segítik a helyi lakosok és vállalkozók felajánlásai is.

Az ellátott települések Önkormányzatai minden nyáron megszervezik a hátrányos helyzetű gyermekek üdültetését. A résztvevő gyermekek névsorának összeállításában a Szolgálatunk is aktívan közreműködik.

Szünnidei programok

Az őszi és a tavaszi szünetben szervezünk 1-2 napos programot kirándulás vagy játszóház formájában.

Húsvét és Karácsony előtt kézműves és egyéb szabadidős foglalkozást szervezünk. A program elsősorban az ünnepre való ráhangolódásból áll.

Egyéb programok

A Családsegítő Szolgálat által működtetett klubokba a klienseinket folyamatosan küldjük, a Családsegítő Szolgálattal együttműködünk.

„Filmklub” – középiskolás fiatalok részére

„Álláskereső klub” és „Vekni klub” (pékáru juttatása, otthoni sütési technikák)

Kortárs segítő képzés

Kortárs segítő képzéssel foglalkozó civil szervezetek bevonásával, a 14-18 éves korosztály számára szervezett komplex önismereti és prevenciós képzés.

A képzésben részt vett fiataloknak 1-1 napos szünidei és ünnepváró elfoglaltságot szervezünk (karaoke-délután, kirándulás, kézműves foglalkozás).

Kapcsolatügyelet

A kapcsolatügyelet célja válás, vagy más ok miatt megromlott, illetve megszakadt kapcsolat újra kialakítása, a szülő-gyermek kapcsolat ápolása.

Nyári gyermekétkeztetés

A törvény által biztosított lehetőségek figyelembe vételével a nyári gyermekétkeztetés lebonyolításával kapcsolatos szervező tevékenységet, adminisztrációs/dokumentációs munkát végzünk.

Adományozó munka

Az intézményünkhöz beérkező adományokat (főként ruházat) továbbítjuk a rászoruló klienseknek. Adott esetben élelmiszeradományok közvetítésével támogatjuk a családokat, valamint pékárú közvetítésével is a Tácsik Pékség termékeivel.

Pszichológusi szolgáltatás

Az intézmény 1 fő pszichológust alkalmaz, aki heti rendszerességgel, előre egyeztetett időpontban fogadja a klienseket. Gyermekjóléti Szolgálat által gondozott gyermekek és családok pszichológusi szolgáltatáson való részvételét koordináljuk, a szakemberrel folyamatos munkakapcsolatban állunk.

Jogi tanácsadás

Az intézmény 1 fő jogász munkatársat alkalmaz, akik előre egyeztetett időpontokban fogadják a klienseket. A Gyermekjóléti Szolgálat által gondozott családok jogi tanácsadáson való részvételét koordináljuk.

Biztosítjuk az illetékes gyermekjogi képviselő elérhetőségét.

A szolgáltatást igénylők és a szolgáltatást végzők jogvédelme: A gyermeki jogokat és a jogok védelmét az 1997. évi XXXI. tv. határozza meg, melyeket a gyermekjóléti szolgálat munkája során betart és betartat, a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését és egészséges felnevelkedését, jólétét szem előtt tartva. A gyermekjogi képviselő segíti jogainak érvényesülését, akinek elérhetőségéről tájékoztatást nyújtunk. Panaszokkal a intézményvezetőhöz fordulhatnak. A panaszt 15 napon belül kivizsgálják, erről a panasztevőt írásban értesítik. Minden dolgozó munkája során a Szociális munka Etikai Kódexében foglaltakat és a törvényi előírásokat köteles betartani. A családgondozók közfeladatot ellátó személyek a Szt. 94/L. § szerint.

Gyermekjogi képviselő, gyermeki jogok védelme, érvényesítése

Gyermekjogi képviselő:

Dr. Daróczy Csilla

Cím: 1447 Budapest, Pf: 516

Elérhetőség:

XXII. ker. Családsegítő és Gyermekjóléti Központ, 1225 Budapest, Nagytétényi u. 261.

Telefon: 06/1-226-0041, 06/20-489-9640

A gyermekjogi képviselőre vonatkozó tudnivalók a szolgálati helyiségben a Kliensek számára jól látható helyen, a faliújságon olvashatóak.

Gyermeki jogok védelme és biztosítása:

A szülőkkel és gyermekkel folyó családgondozói munka megkezdésekor, a munka teljes folyamatában, egészen a lezárásig a gyermeki jogok tiszteletben tartása melletti munkavégzés

minden dolgozó számára kötelező. Nemcsak a gyermeki jogok betartása, hanem azok betartatása is a szakmai munka fontos része.

A családgondozói munka megkezdésekor, a kapcsolatfelvétel első fázisában az ellátásra jogosult gyermeket és törvényes képviselőjét, fiatal felnőttet a családgondozó tájékoztatja a családgondozás tartalmáról és feltételéről, körülményeiről, az intézmény/szolgálat által vezetett, rájuk vonatkozó nyilvántartásokról. Ezen tájékoztatás megtörténtéről a gyermek, a törvényes képviselő, a fiatal felnőtt írásban nyilatkozik.

A gyermek jogainak érvényesülését biztosítja, hogy a családgondozás során a gondozási-nevelési terveket, a tervek értékelését a családgondozó, a család, és a munkában résztvevő szakemberek a gyermeki jogok figyelembe vételével, a gyermek véleményének kikérése mellett, közösen készítik el, amit az írni tudó gyermek és a szülő/törvényes képviselő az aláírásával is igazol. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője az intézmény vezetőjénél kérelmezheti, hogy betekinthesse a külön jogszabály szerinti gyermekvédelmi nyilvántartásnak a gyermek vonatkozásában kitöltött adatlapjaiba, valamint a részére megküldött, a gyermekkel kapcsolatos iratba. Az iratokról kivonat vagy másolat kérhető.

A közigazgatási hatósági eljárás általános szabályairól szóló törvényben meghatározottakon túl az érintett írásbeli hozzájárulása hiányában nem lehet betekinteni a másik szülőre vonatkozó, különleges adatot tartalmazó iratba, kivéve, ha az a gyermek érdekében kezdeményezett, a gyermek védelembe vételére vagy átmeneti nevelésbe vételére irányuló gyámhatósági eljárás, illetve a gyermek elhelyezésének megváltoztatására irányuló bírósági eljárás megindításához elengedhetetlenül szükséges.

A szolgálat/intézmény munkatársai a gyermeki jogok sérülésének észlelése esetén kötelesek fellépni, szükség esetén a hatóságok felé jelzéssel élni.

A szakmai program megvalósulásának várható következményei: magasabb szakmai színvonalon történő ellátás valósul meg a társult településeken, utazó szakemberek (jogász, pszichológus) elérhetővé válnak, ezáltal csökkenhetnek a családon belüli konfliktusok, a gyermekek beilleszkedési és magatartászavarai. Ezáltal a gyermekek és családok életminősége javulhat. A jelzőrendszer tagjaival történő együttműködés preventív hatásfoka nő. A működés gazdasági hatékonyságának növekedése is várható.

Helyettes szülői szolgáltatás

A Helyettes szülői szolgáltatást a Pilisvörösvár és Környéke Szociális Intézményfenntartó Társulás (2085 Pilisvörösvár, Fő tér 1.) a Városi „Napos Oldal” Szociális Központ (2085 Pilisvörösvár, Rákóczi u. 5.) integrált intézmény keretein belül biztosítja. Az intézményen belül a Gyermekjóléti szolgálat önálló szakmai egységként működik.

Felügyeleti szerv: Pest Megyei Kormányhivatal
Szociális és Gyámhivatal
Szociális Hatósági és Ellenőrzési Osztály
Budapest, Komócsy u. 17-19.
1141

A szolgáltatás célja:

A szolgáltatás célja a gyermek családban történő nevelésének elősegítése, a veszélyeztetettség kialakulásának, illetve a családjából való kiemelésének megelőzése, valamint a kialakult veszélyeztetettség megelőzése.

A helyettes szülői ellátás feladata, hogy alapellátás keretein belül biztosítsa a családban nevelkedő, rászoruló gyermekek számára ideiglenes jelleggel, az életkorához, egészségi állapotához és egyéb szükségleteihez igazodó, teljes körű ellátást.

A helyettes szülői szolgáltatás célja, hogy az átmenetileg bajba jutott családokat segítse azzal, hogy átmenetileg pótolja a gyermek gondozásában akadályozott szülő gondoskodását.

Alapelvek:

- A gyermek mindenképp felett álló érdeke.
- A gyermek saját családjában való nevelkedésének joga.
- Csupán anyagi okok miatt tilos a gyermeket a családjából kiemelni.
- A helyettes szülői szolgáltatás igénybevétele önkéntes.
- Fontos annak tisztázása, hogy a család krízise valóban átmeneti-e, az a szolgáltatás ideje alatt megoldható-e.
- Az átmeneti gondozás idejének, helyének kiválasztásánál a gyermek vérszerinti családjába történő visszahelyezését tartjuk szem előtt.
- A gyermek átmeneti gondozása az alapjául szolgáló ok fennállásáig, de legfeljebb 12 hónapig tart, ami a szülők, törvényes képviselők kérelmére, illetve beleegyezésével 6 hónappal, szükség esetén a tanév végéig meghosszabbítható.
- Az átmeneti gondozás alatt következetesen törekszünk a szülői szolidaritás kialakítására a helyettes szülő és a vérszerinti szülő között, a helyettes szülői tanácsadó segítségével.
- Tiszteletben tartjuk a gyermek egyéni- és családtörténetét, identitását, kultúráját, vallását.
- Tiszteletben tartjuk a vérszerinti család identitását és szuverenitását.
- A gyermek gondozásának megelőzésében és egyben a család rehabilitációjának tekintjük.

Ellátási terület, klientúra:

A Városi „Napos Oldal” Szociális Központ Pilisvörösvár, Pilisszentiván, Pilisszántó, Pilisjászfalu, Remeteszőlős településeken látja el a gyermekjóléti alapellátáshoz tartozó feladatokat.

A helyettes szülői ellátást igénybe vehetik a települések területén tartózkodó magyar állampolgárságú, vagy állandó tartózkodásra jogosító személyi igazolvánnyal rendelkező bevándorolt személyek. Az ellátás a magyar hatóságok által menekültként elismert gyermekekre és szüleikre is vonatkozik.

A fent meghatározott személyeken kívül igénybe vehető az ellátási területen tartózkodó nem magyar állampolgárságú gyermek védelme érdekében is, ha az intézkedés elmulasztása a gyermek veszélyeztetettségével vagy elháríthatatlan kárral járna.

Az ellátás igénybevétele módja:

Az ellátás a gyermek átmeneti gondozásának alapjául szolgáló okok fennállásáig, de legfeljebb 12 hónapig tart, ami a törvényes képviselő kérelmére, illetve beleegyezésével fél évvel, valamint a tanév végéig meghosszabbítható.

A szolgáltatást akkor kell biztosítani, ha a szülő egészségi állapota, életvezetési problémája, indokolt távolléte vagy más akadályoztatása miatt a gyermek nevelése a családban nem megoldható.

A gondozást meg kell szüntetni, ha azt a szülő kéri, illetve annak okai nem állnak fenn. Az átmeneti gondozás időtartama egy alkalommal meghosszabbítható, maximum 1,5 évig (

illetve az aktuális tanév végéig). A hosszabbítás a szülő kérelmére, illetve beleegyezésével történik.

Az átmeneti gondozás idejének leteltével a szakmai team (családgyógyász, helyettes szülő tanácsadó, helyettes szülő) a vérszerinti szülővel közösen vizsgálja az átmeneti gondozás megszüntethetőségének lehetőségét. Amennyiben az átmeneti gondozás ideje alatt a szülő az átmeneti gondozásba kerülés okának megszüntetésének érdekében nem tett lépéseket, illetve nem működött együtt az átmeneti gondozást nyújtó intézménnyel, szakemberekkel, vagy egyéb ok miatt nem lehetséges a gyermek vér szerinti családba történő hazakerülése, a gyermekjóléti központ tájékoztatja az illetékes gyámhivatalt, és kezdeményezi a hatósági intézkedést.

A lakóhelyéről önkényesen eltávozott, így ellátás és felügyelet nélkül maradt gyermek számára ideiglenes jelleggel állapotának megfelelő ellátást, éjszakai bentlakást kell biztosítani az átmeneti gondozás keretein belül. A gondozás során fel kell tárnai a felügyelet nélkül maradás okait és ezzel egyidejűleg értesíteni kell a gyermek törvényes képviselőjét, illetve a gyermekjóléti szolgálatot. Az átmeneti gondozáshoz minden esetben be kell szerezni a szülő, illetve törvényes képviselő írásos beleegyező nyilatkozatát.

A helyettes szülői ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő írásos kérelmére történik. Cselekvőképtelen személy kérelmét törvényes képviselője terjeszti elő, korlátozottan cselekvőképes személy a kérelmét törvényes képviselőjének beleegyezésével terjesztheti elő. A korlátozottan cselekvőképes személy és a törvényes képviselője között az ellátás igénybevételével kapcsolatban felmerült vitában - a tényállás tisztázása mellett – az illetékes gyámhivatalt kell értesíteni. (1997. évi XXXI.tv.46.§ (4))

A kérelem az intézmény vezetőjének nyújtandó be, az intézményvezető dönt az igénybevételről.

Az ellátás igénybevételét megelőzően a kérelmezőt tájékoztatni kell az ellátás tartalmáról, feltételeiről, az intézmény által vezetett, rá vonatkozó nyilvántartásokról, az intézmény működésének rendjéről, panaszjoga gyakorlásának módjáról, a fizetendő térítési illetve gondozási díjról, a gyermek, fiatal felnőtt, valamint a hozzátartozóik kapcsolattartásának rendjéről.

Az igénybevételről az intézményvezető dönt, az ellátás megkezdésekor a kérelmezővel, illetve törvényes képviselőjével megállapodást köt, melyet 15 napon belül megküld a fenntartónak.

Jogvédelem:

Az intézmény a klienseiről a törvényi előírásoknak megfelelően nyilvántartást vezet, melyet az adatvédelmi előírások szerint kezel. A nyilvántartásba vételről, a szolgáltatások tartalmáról, az igénybevétel feltételeiről a kliens tájékoztatást kap, aminek tudomásul vételéről írásban nyilatkozik.

A gyermekjogi képviselő elérhetőségéről szóló tájékoztatás valamennyi telephelyen jól látható módon kifüggesztésre került, a képviselő munkájáról a családgyógyászok tájékoztatják az érdeklődőket, illetve szükség szerint segítséget nyújtanak számukra a gyermekjogi képviselő elérésében.

A helyettes szülői tanácsadó, illetve az intézmény dolgozói munkájuk során közfeladatot ellátó személyeknek minősülnek, tevékenységük során megilleti őket személyük tiszteletben tartása, védelme.

Az ellátásba kerülés folyamata:

A jelzőrendszer javaslatára, illetve szülői megkeresésre a Gyermekjóléti Szolgálat családgondozója ajánlja a szolgáltatást.

1. A családgondozó jelzéssel él a helyettes szülői tanácsadó felé, közösen esetkonzultációt hívnak össze. Jelen van: a vérszerinti szülő, a családgondozó, a helyettes szülői tanácsadó. A megbeszélés témája: a szolgáltatás bemutatása, feltételeinek, vonatkozó nyilvántartásainak ismertetése. A vérszerinti szülő elvárásainak megismerése, összehangolása a szolgáltatás lehetőségeivel. A helyettes szülői tanácsadó javaslatot tesz a helyettes szülő személyére, közösen, a gyermekkel együtt, látogatást tesznek egymás lakásán a döntés meghozatala előtt.
2. A döntéshozatalt követően a szülő írásban kérvényezi az elhelyezést a működtetőtől. A kérvény tartalmazza: a szülők nevét, lakcímét, személyazonosító adatait, a gyermekek nevét, személyazonosító adatait, az elhelyezés megkezdésének dátumát, - időtartamát, a helyettes szülő személyét, a kérvény rövid indoklását. A kérvényhez mellékelni kell a családgondozó javaslatát (amely lehet az GYSZ-1 adatlap javaslat része is), a helyettes szülő befogadó nyilatkozatát, az esetleges bírósági határozatot a gyermekelhelyezésről, az elhelyezés okát alátámasztó igazolásokat, illetve a T, GYSZ-1, vagy GYSZ-3; illetve a GYSZ-2 és GYSZ-4 lapokat.
3. A működtető, a helyettes szülői tanácsadó javaslata alapján intézkedésében engedélyezi az elhelyezést és kijelöli a helyettes szülőt.
4. A helyettes szülő tanácsadó esetkonferenciát hív össze, az itt elhangzottakat együttműködési megállapodásban rögzítik. Az értekezleten jelen van: életkorától függően a gyermek, a vérszerinti szülő, a helyettes szülő, a családgondozó, a helyettes szülői tanácsadó, a feladatok függvényében egyéb szakember. Az együttműködési megállapodás tartalmazza: az értekezlet helyét, idejét, a jelenlévők nevét, a vérszerinti szülő elvárásait, a helyettes szülő feladatait, a vérszerinti szülő és a szakmai csoport megállapodását a családdal kapcsolatos gondozási feladatokról, a kapcsolattartás módjáról, gyakoriságáról, időtartamáról, a kapcsolatot tartó személyéről, a szükséges ellátások megszervezéséről és ezek céljairól. A vérszerinti szülő nyilatkozatát arról, hogy tájékoztatást kapott az ellátás tartalmáról, feltételeiről, jogi vonatkozásairól, a szükséges nyilvántartásokról, a kapcsolattartásról (látogatás, távozás, visszatérés rendjéről), a panaszjog gyakorlásának lehetőségeiről, a gyermek(ek) családba történő visszakerülésének módjáról. Nyilatkozik továbbá adatai hitelességéről, valamint arról, hogy az adatok megváltozását törvényes időn belül jelzi.
A helyettes szülői tanácsadó 15 napon belül gondoskodik a ATG-1-es lap kitöltéséről, amennyiben az elhelyezés várható időtartama meghaladja a 30 napot.
5. A működtető elhelyezési szerződést köt a helyettes szülővel, melynek melléklete az együttműködési megállapodás egy példánya.
6. A gyermek tényleges elhelyezésekor a személyes tárgyakról leltár készül. A helyettes szülő írásban értesíti a családgondozót az elhelyezés megkezdéséről. Az intézmény vezetője az elhelyezés kezdetétől számított 15 napon belül megállapodást köt a szülővel a szolgáltatás igénybevételéről. A megállapodás tartalmazza: az ellátás kezdetének időpontját, az ellátás időtartamát, az intézmény által nyújtott szolgáltatásokat, a térítési díj fizetésére köteles személy nevét, lakcímét, a térítési díj összegét, illetve az ellátás megszűnésére vonatkozó szabályokat.

Krízis esetén a családgondozó és a helyettes szülői tanácsadó összegyűjti a második pontban meghatározott dokumentumokat és a szülő kérvényével együtt, eljuttatja azt a működtetőnek, aki vizsgálja a törvényességi feltételek meglétét és engedélyezi az elhelyezést.

A működtető feladatai:

A működtető jogviszonyt hoz létre az alkalmazott helyettes szülővel, gyakorolja a munkáltatói jogokat. Törvényességi szűrőként működik, vizsgálja a beérkezett kérvényeket, dönt az elhelyezésről, kijelöli a helyettes szülőt és engedélyezi az elhelyezést.

Együttműködési megállapodásokat köt a helyettes szülői hálózat intézményi környezetével. A törvényes képviselő szülő írásbeli kérelmére megszünteti az elhelyezést.

Helyettes szülői tanácsadó feladatai:

A helyettes szülői tanácsadó feladata, hogy folyamatosan segítse a helyettes szülőt feladatai ellátásában, biztosítsa szakmai ellenőrzését.

A helyettes szülővel közösen elkészíti a gyermek egyéni nevelési-gondozási tervét.

A helyettes szülői tanácsadó a helyettes szülői családot szükség szerint, de legalább 3 hetente meglátogatja.

Tájékozódik a gondozott gyermek helyzetéről, a nevelésével kapcsolatos tapasztalatokról, az esetleges problémákról.

Szükség szerint felkeresi a gyermek nevelési-oktatási intézményét, tájékozódik a gyermek kapcsán.

Tanácsadás keretében segíti a helyettes szülőt a gyermekkel kapcsolatos problémák megoldásában, szükség esetén a gyermek megfelelő szakemberhez való eljuttatásában, segíti a szükséges ellátásokhoz való hozzájutásban.

Ellenőrzés keretében vizsgálja, hogy a helyettes szülő megtesz-e mindent a gondozott gyermek harmonikus fejlődése érdekében.

Ellenőrzi továbbá, hogy a gyermek ellátására kapott nevelési díjat, ellátmányt a gyermekre fordítja-e.

A helyettes szülő feladatai:

A helyettes szülő a családban élő gyermek átmeneti gondozását a helyettes szülői tanácsadóval, szülővel (törvénye képviselővel) közösen elkészített gondozási-nevelési terv alapján saját háztartásában biztosítja, mely terv elkészítésében aktívan közreműködik.

A helyettes szülő rendszeres kapcsolatot tart és együttműködik a helyettes szülői tanácsadóval, a vérszerinti szülővel, együttműködik a működtetővel, a Módszertani Gyermekjóléti Központtal.

Az elhelyezés időtartama alatt a gyermek teljes körű ellátását biztosítja, elősegíti a gyermeknek a szülővel való kapcsolattartását. Ennek során vállalja:

- hogy a kiskorút a működtető által meghatározott időtartamra saját otthonába fogadja,
- hogy értesíti a gyermekjóléti szolgálatot az átmeneti gondozás kezdetéről,
- hogy törekszik a vérszerinti családdal a jó kapcsolat és együttműködés kialakítására,
- hogy a vérszerinti szülővel a gyermekjóléti szolgálat családgondozójával és a helyettes szülői tanácsadóval elkészíti a gyermek egyéni gondozási-nevelési tervét,
- hogy folyamatosan biztosítja a gyermek számára nélkülözhetetlen nyugodt, családi légkört,
- hogy előkészíti, tevékenyen megalapozza és folyamatosan építi a gyermek vérszerinti családjába történő visszatérését, beilleszkedését,
- hogy amennyiben szükséges segíti a gyermek felzárkóztatását, tehetséggondozását,
- hogy rendszeresen kapcsolatot tart az oktatási intézménnyel,
- hogy a gyermek korának megfelelően segíti önállósulását, személyes ügyeinek intézését, ha kell pályaválasztását, önálló életkezdését,
- hogy biztosítja a gyermek napi, legalább ötszöri, életkorának, fejlettségének megfelelő minőségű étkezését,

- hogy az egészséges táplálkozás követelményeit figyelembe veszi, betartja,
- hogy amennyiben a gyermek egészségügyi állapota megkívánja az orvos rendelkezései szerint végzi a gondozást,
- hogy a gyermek ruházata az elhelyezés időtartama alatt megfelel a higiéniai követelményeknek, életmódjuknak és az évszaknak,
- hogy a ruházat tisztításáról, javításáról megfelelően gondoskodik,
- hogy az elhasználódott felszerelések és a használhatatlanná vált ruházat pótlásáról gondoskodik,
- hogy biztosítja a mindennapos tisztálkodáshoz, testápoláshoz szükséges feltételeket, tisztálkodási és testápolási szereket és textíliákat,
- hogy biztosítja a tandíj, a tankönyvek, a tanszerek és minden egyéb felmerülő iskolai költség, a felzárkóztatás és tehetséggondozás, képességfejlesztés költségeit,
- hogy rendelkezésre állítja a gondozási-nevelési tervben meghatározott személyekkel való kapcsolattartáshoz az utazási és postai, illetve telefonköltségeket,
- hogy lehetőséget biztosít a szabadidő hasznos eltöltésére és ennek a költségeinek fedezésére,
- hogy a 6 éven felüli gyermek részére havi zsebpénzt biztosít, amelynek összege
 - 6 – 10 éves gyermeknél az öregségi nyugdíj 5 %-a
 - 10 – 14 éves gyermeknél az öregségi nyugdíj 13 %-a
 - 14 év feletti gyermeknél az öregségi nyugdíj 18 %-a

A gondozás során a helyettes szülő figyelembe veszi a gyermek és törvényes képviselője véleményét az ellátás kapcsán, biztosítja szabad vallásgyakorlását, elősegíti, hogy a nemzeti vagy etnikai kisebbséghez tartozó gondozott gyermek megőrizhesse kisebbségi önazonosságát, ápolhassa hagyományait, hozzájuthasson a kisebbségi kultúra értékeihez. A helyettes szülőt az ellátás idejére nevelési díj és külön ellátmány illeti meg.

Pilisvörösvár, 2013.07.02.



Városi Napos Oldal Szociális Központ Gyermekjóléti szolgálat

HÁZIREND

I. Általános szabályok

1. A házirend célja

A házirend célja, hogy meghatározza Gyermekjóléti Szolgálat belső rendjét és tájékoztatást nyújtson az alapvető szabályokról. Ennek érdekében megállapítja:

- a Szolgálat nyitva tartását, az ügyfélfogadási időt,
- a Gyermekjóléti Szolgálat eszközeinek, létesítményeinek használati rendjét,
- az ellátotti kötelezettségek szabályozását,,
- a tűz és balesetvédelmi szabályokat,
- a gyermek és szülője jogait,
- a panaszjog érvényesítés módját,
- a gyermekjogi képviselővel kapcsolatos szabályokat.

2. A házirend hatálya

A házirend személyi hatálya kiterjed

- a Gyermekjóléti Szolgálatot igénybe vevő gyermekekre és szüleire,
- a Szolgálatban foglalkoztatott alkalmazottakra, munkát végző külső szervek dolgozóira, illetve
- a Szolgálatnál tartózkodó látogatókra és valamennyi, a Szolgálatban megforduló személyre.

A házirend

a gyermekek és hozzátartozóik vonatkozásában a szolgálat helyiségeiben való tartózkodáskor, a munkavállalók esetében a munkaviszony kezdetekor, a Szolgálatnál nem munkaviszonyban lévő dolgozók vonatkozásában az épületbe lépéskor, a látogatók esetében a Szolgálat épületébe lépéskor lép hatályba.

A házirend területi hatálya

A házirend előírásait a Szolgálat épületében, azon magatartási szabályait, melyek értelmezhetőek az épületben és az épület területén kívül is alkalmazni kell.

3. Alapelvek

A Gyermekjóléti Szolgálat a feladatait úgy végzi, hogy az ellátást igénybe vevők számára biztosítsa az őket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartását.

4. A házirend nyilvánossága

A házirendet nyilvánosságra kell hozni.

A nyilvánosságra hozatal módjai:

- a házirendet
- ki kell függeszteni a falújságra,
- el kell helyezni a helyiségekben.

Gondoskodni kell a házirend megismertetéséről.

A házirend változásakor a házirendet ismételten nyilvánosságra kell hozni a fentiek szerint.

II.

A nyitva tartás, ügyfélfogadási idő

1. A Szolgálat nyitva tartása:

Hétfő	8-17
Kedd	8-16
Szerda	8-16
Csütörtök	8-16
Péntek	8-15

2. Ügyfélfogadási idő a teljes nyitvatartási időben. A társult településeken az ügyfelek számára nyitva álló helyiségekben, előre egyeztetett időpontokban.

III.

A Gyermekjóléti Szolgálat eszközeinek, létesítményeinek használati rendje

A Szolgálat biztosítja a gyermek részére azt, hogy igénybe vegye a Szolgálat rendelkezésre álló eszközöket, létesítményeket.

A gyermek, illetve szülője kötelessége, hogy

- megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott használati eszközöket, illetve azokra vigyázzon,
- óvja a Szolgálat létesítményeit, felszereléseit,
- a Szolgálat eszközeit, berendezéseit, létesítményeit rendeltetésszerűen használja.

Az intézmény nemdohányzó munkahely.

IV.

Az ellátotti kötelezettségek szabályozása

Az ellátásban részesülő gyermek, szülő kötelessége az alapvető magatartási normák betartása.

A gyermek kötelessége különösen, hogy

- a családgondozóval, szülőjével, törvényes képviselőjével és a különböző szolgáltatásokat nyújtó személyekkel együttműködjön,
- képességeinek megfelelően tegyen eleget tanulmányi kötelezettségének,
- tartózkodjék az egészségét károsító életmód gyakorlásától és az egészségét károsító szerek használatától.

A gyermek kötelessége, hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét, elsajátítsa és alkalmazza az egészséget és biztonságot védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse az őt ellátó családgondozónak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az Szolgálat alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlel, továbbá – amennyiben állapota lehetővé teszi – ha megsérült.

A gyermek, illetve törvényes kötelessége, hogy megtartsa a Szolgálat házirendjében foglaltakat.

V.

Tűz- és balesetvédelmi szabályok

Az intézményvezető gondoskodik arról, hogy a Szolgálat dolgozói és az ellátottak megismerjék a tűz- és balesetvédelmi szabályokat. Ennek során a Szolgálat megszervezi a rendszeres oktatást, az oktatás tényét naplóban rögzíti. Az egyes helyiségekben kifüggesztésre kerülnek az oda vonatkozó speciális tűz- és balesetvédelmi előírások.

A Szolgálat nagykorú ellátottai és dolgozói, valamint az épületben tartózkodó további személyek számára dohányozni csak az arra kijelölt helyen szabad. A dohányzásra kijelölt helyek táblával megjelölésre kerülnek.

VI.

A gyermek és szülője jogai

1. Gyermeki jogok

A gyermeknek joga van

- ahhoz, hogy a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön;
- emberi méltósága tiszteletben tartásához, a bántalmazással - fizikai, szexuális vagy lelki erőszak -, az elhanyagolással és az információs ártalommal szembeni védelemhez. A gyermek nem vethető alá kínzásnak, testi fenyegetésnek és más kegyetlen, embertelen vagy megalázó büntetésnek, illetve bánásmódnak;
- ahhoz, hogy védelmet élvezzen az olyan káros hatásokkal szemben, mint a gyűlöletkeltés és a pornográfia;
- ahhoz, hogy mindkét szülőjével kapcsolatot tartson abban az esetben is, ha a szülők különböző államokban élnek;
- a szabad véleménynyilvánításhoz, és ahhoz, hogy tájékoztatást kapjon jogairól, jogai érvényesítésének lehetőségeiről, továbbá ahhoz, hogy a személyét és vagyonát érintő minden kérdésben közvetlenül vagy más módon meghallgassák,

és véleményét korára, egészségi állapotára és fejlettségi szintjére tekintettel figyelembe vegyék;

- ahhoz, hogy az őt érintő ügyekben az e törvényben meghatározott fórumoknál panasszal éljen;
- ahhoz, hogy alapvető jogai megsértése esetén bíróságnál és törvényben meghatározott más szerveknél eljárást kezdeményezzen.

A gyermek ellátása során tiszteletben kell tartani lelkiismereti és vallásszabadságát, továbbá figyelemmel kell lenni nemzetiségi, etnikai és kulturális hovatartozására.

Ha törvény másként nem rendelkezik, a gyermeknek a szülő felügyeleti joga megszűnése esetén is joga van származása, vér szerinti családja megismeréséhez és - a vér szerinti család beleegyezése mellett - a kapcsolattartáshoz.

2. Szülői jogok

A gyermek szülője jogosult arra, hogy gyermekét családban gondozza, nevelje és a gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételeket – különösen lakhatást, étkezést, ruházattal való ellátást – valamint az oktatáshoz és az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutást biztosítsa.

A gyermek szülője jogosult arra, hogy a gyermeke nevelkedését segítő ellátásokról tájékoztatást, neveléséhez segítséget kapjon.

3. A vélemény-nyilvánítási jog és annak gyakorlása

A Szolgálat biztosítja az ellátott gyermek és szülője számára az érdekvédelemhez, valamint a szabad vélemény-nyilvánításhoz való jogot.

Az ellátott a vélemény-nyilvánítási jogával úgy élhet, hogy azzal nem sértheti

- az Intézmény alkalmazottainak, valamint
- a többi ellátottnak

személyiségi jogait, emberi méltóságát.

A gyermek és szülőjének joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson, tájékoztatást kapjon, javaslatot tegyen, kérdést intézzon a Szolgálat vezetőihez, dolgozóihoz, fórumaihoz.

A gyermek, illetve szülőjének joga, hogy a fentiek alapján véleményt nyilvánítson

- a szolgáltatást nyújtó családgondozó munkájáról,
- a Szolgálat működéséről, valamint

ezekkel kapcsolatban javaslatot tegyen.

VII.

A panaszjog érvényesítésének módja

A gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, a fiatal felnőtt, továbbá a gyermek érdekeinek védelmét ellátó érdek-képviselői és szakmai szervek panasszal élhetnek az intézményvezetőnél vagy a gyermekjogi képviselőnél

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,

- a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén.

Az intézményvezető, illetve a gyermekjogi képviselő a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője az intézmény fenntartójához (Pilisvörösvár és Környéke Szociális Intézményfenntartó Társulás, 2085 Pilisvörösvár, Fő tér 1.) vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

VIII.

A gyermekjogi képviselővel kapcsolatos szabályok

Az intézmény a gyermekjogi képviselő munkavégzéséhez helyet biztosít.

A Szolgálat vezetője, illetve a családgondozó értesíti az ügyfeleket a gyermekjogi képviselő ügyfélfogadási idejéről.

A gyermekjogi képviselő megvizsgálja a hozzá benyújtott panaszokat és a hatáskörébe tartozó ügyekben dönt, továbbá intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartónál, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél.

A gyermekjogi képviselő a Szolgálat vezetőjénél véleményt nyilváníthat a gyermeket, fiatal felnőttet érintő ügyekben, valamint javaslatot tehet a Szolgálat alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működtetéséről, valamint az ebből származó bevételek felhasználásáról

IX.

A Szolgálat által nyújtott szolgáltatásokkal kapcsolatos szabályok

A Szolgálat a gyermekek számára olyan szabadidős programokat szervez, amelyek,

- a családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítését célozzák, illetve
- megszervezése a rossz szociális helyzetben lévő szülők aránytalanul nehézséget okozna.

A szabadidős programok alatt a Szolgálat biztosítja az állandó felügyeletet.

.....
Kovács János
szolgálatvezető



.....
[Handwritten signature]
intézményvezető

Pilisvörösvár, 2013.07.02.

5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100